

Anno scolastico 2023 / 2024  
MODULO DI ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il sottoscritto Genitore

**DATI GENITORE**

**NOME** \_\_\_\_\_  
**COGNOME** \_\_\_\_\_  
**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_  
**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_  
**IN VIA** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_  
**NUM CELL / TEL** \_\_\_\_\_  
**INDIRIZZO MAIL** \_\_\_\_\_

richiede a Dussmann Service Srl l'iscrizione al servizio mensa scolastica presso le scuole del Comune di Courmayeur per il/la proprio/a figlio/a, per l'anno scolastico 2023/2024 a far data dal .....

Ai fini della corretta iscrizione al servizio, specifica i dati seguenti:

**DATI FIGLIO/A**

**NOME** \_\_\_\_\_  
**COGNOME** \_\_\_\_\_  
**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_  
**SCUOLA** \_\_\_\_\_  
**CLASSE** \_\_\_\_\_ **SEZIONE** \_\_\_\_\_  
**ALTRI FRATELLI GIA' ISCRITTI AL SERVIZIO** \_\_\_\_\_

Chiede che venga somministrata la seguente dieta al/alla proprio/a figlio/a (marcare con crocetta):

**DIETA PER MOTIVI DI SALUTE - DIETA PER MOTIVI DI SALUTE** - è obbligatorio allegare il certificato medico alla presente domanda.

| <i>allergia</i> | <i>intoll.za</i> | <i>celiachia</i> | <i>obesità</i> | <i>diabete</i> | <i>favismo</i> | <i>altro (specificare)</i> |
|-----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|
|                 |                  |                  |                |                |                |                            |

**DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**

| <i>no maiale e derivati</i> | <i>no carne e derivati</i> | <i>no pesce</i> | <i>no uova</i> | <i>altro (specificare)</i> |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|
|                             |                            |                 |                |                            |

Il sottoscritto Genitore dichiara di aver preso visione delle Linee Guida al servizio di ristorazione.

## LINEE GUIDA AL SERVIZIO

- 1) **ISCRIZIONE** – per usufruire del servizio di refezione scolastica è necessario presentare domanda di iscrizione presso il comune di Courmayeur su apposito modulo a firma del genitore o del tutore in possesso di documentazione comprovante l'avente titolo oppure loro delegati muniti di delega completa di documento di identità del delegante.
- 2) **RITIRO** – l'eventuale ritiro del minore dovrà avvenire tramite compilazione e consegna/invio del modulo preposto disponibile presso il Comune di Courmayeur, entro minimo 7 giorni prima. In caso contrario sarà dovuta l'intera mensilità. Non è prevista la richiesta di sospensione del servizio.
- 3) **PASTI OCCASIONALI** – è possibile usufruire occasionalmente del servizio di refezione scolastica mediante l'acquisto di buoni pasto presso il Comune (pacchetti di minimo 10 pasti sotto forma di tessere al prezzo di € 60,00 (esuro sessanta, 00) cad. tessera, IVA inclusa), e la sottoscrizione della domanda di servizio occasionale.
- 4) **QUOTE** – le famiglie pagano una quota pasto direttamente alla concessionaria della mensa (Dussmann Service SRL). Le quote sono calcolate mensilmente in base al numero di giorni scolastici fissati dall'Istituzione Scolastica Valdigne Mont Blanc e devono essere pagate **BIMESTRALMENTE posticipate entro il giorno 20 del secondo mese del bimestre di riferimento**, tramite SDD (ex RID) bancario, con addebito diretto sul proprio conto corrente, oppure con bonifico bimestrale effettuato da parte del genitore. L'SDD è attivabile tramite apposito modulo allegato alla domanda di iscrizione, e prevede un onere di incasso a carico del genitore di € 1,20 (euro uno, venti) per ciascun SDD inviato nell'anno scolastico (max 5 SDD all'anno per ciascun figlio = sett/ott; nov/dic; gen/feb; mar/apr; mag/giu).
- 5) **ASSENZE** – **le assenze dovute a malattia verranno scalate solo in caso si protraggano per almeno n. 2 (due) giorni consecutivi di mensa ed esclusivamente dietro presentazione del certificato medico all'Ufficio Politiche Sociali del Comune attestante l'inizio e la fine della malattia.** Qualsiasi altra assenza dalla mensa non darà diritto a chiedere il rimborso dei pasti non usufruiti.
- 6) **SCIOPERO** – le giornate di sciopero verranno detratte esclusivamente qualora comportino la chiusura di tutta la scuola primaria.
- 7) **GITE SCOLASTICHE** – è stato riconosciuto un importo forfettario di n. 2 (due) giorni di non utilizzo mensa per gite scolastiche che è già stato detratto dalla quota bimestrale riferita alle iscrizioni fisse sul mese di Giugno (vedesi tabella successiva).
- 8) **ALIMENTAZIONE** – la dieta è articolata sul menù approvato dall'U.S.S.L. competente e disponibile alla visione presso i locali mensa. Sono assicurate adeguate sostituzioni di alimenti correlate a ragioni etico-religiose o culturali (su richiesta dei genitori). Qualora un bambino debba seguire particolari diete dovrà essere prodotto un relativo certificato medico.
- 9) **SERVIZIO** – il servizio di refezione scolastica si svolge nei locali siti al piano terreno della Scuola Primaria. Le assistenti accompagnano i bambini dalla classe al refettorio (e viceversa). Si invitano i genitori a fornire ai propri figli lo spazzolino, il dentifricio e l'asciugamano. I bambini dovranno attenersi alle regole di utilizzo refettorio stabilite all'inizio dell'anno scolastico.

**10) GESTIONE** – il servizio di refezione scolastica è affidato alla Dussmann Service SRL con sede operativa in Capriate San Gervasio (BG). Per qualsiasi informazione inerente il servizio è possibile rivolgersi all'Ufficio Rette Scolastiche tramite il form presente nella sezione CONTATTI sul sito <https://scuoledussmann.it> .

**IMPORTO RETTA MENSA (€ 5,00 - euro cinque,00 - IVA INCLUSA A PASTO) DA VERSARE  
SUDDIVISA PER MESE IN BASE AL CALENDARIO SCOLASTICO, ANNO 2023/2024**

|                       | <b>SCUOLA PRIMARIA</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>SETTEMBRE 2023</b> | <b>60,00 €</b>         |
| <b>OTTOBRE 2023</b>   | <b>80,00 €</b>         |
| <b>NOVEMBRE 2023</b>  | <b>85,00 €</b>         |
| <b>DICEMBRE 2023</b>  | <b>60,00 €</b>         |
| <b>GENNAIO 2024</b>   | <b>65,00 €</b>         |
| <b>FEBBRAIO 2024</b>  | <b>75,00 €</b>         |
| <b>MARZO 2024</b>     | <b>75,00 €</b>         |
| <b>APRILE 2024</b>    | <b>70,00 €</b>         |
| <b>MAGGIO 2024</b>    | <b>90,00 €</b>         |
| <b>GIUGNO 2024**</b>  | <b>5,00 €</b>          |

\*\*detratti n. 2 (due) giorni di non utilizzo mensa per gite scolastiche – vedasi punto n. 7 LINEE GUIDA AL SERVIZIO.

L'attestazione relativa al pagamento della mensa, utile per il mod. 730, verrà consegnata al Comune di Courmayeur entro il mese di marzo di ogni anno.

Per i fruitori del servizio mensa che pagheranno tramite bonifico bancario bimestrale, l'iban su cui effettuare i pagamenti è il seguente: **IT 84 D 03069 33925 10000000251** ai fini del corretto abbinamento del bonifico è **OBBLIGATORIO** inserire la seguente causale: **MENSA COURMAYEUR – MESE RIFERIMENTO – COGNOME E NOME ALUNNO.**

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Firma Genitore \_\_\_\_\_

***IL DOCUMENTO ALLEGATO, DENOMINATO "INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)", DEVE ESSERE FIRMATO E RICONSEGNAO UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DI ISCRIZIONE.***



**MODULO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ADDEBITO DIRETTO SU CONTO CORRENTE  
TRAMITE SDD MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA CORE**

**Il modulo è da compilarsi esclusivamente da parte del soggetto titolare del conto o avente poteri di firma.**

La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a DUSSMANN SERVICE SRL a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da DUSSMANN SERVICE SRL

Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Il sottoscritto

**Nome e cognome** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**Residente a** \_\_\_\_\_

**In via** \_\_\_\_\_ **n. civico** \_\_\_\_\_

**Cellulare** \_\_\_\_\_ **indirizzo mail** \_\_\_\_\_

**Genitore dell'alunno / degli alunni** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Iscritto/i alla scuola** \_\_\_\_\_

Richiede l'attivazione del servizio di addebito diretto delle rette del servizio mensa scolastica del Comune di Courmayeur sul proprio conto corrente al seguente iban. L'addebito è attivabile anche su conto corrente postale.

**IBAN:** \_\_\_\_\_

Si ricorda che il servizio SDD prevede un onere di incasso a carico del genitore di € 1,20 (euro uno,venti) per ciascun SDD inviato nell'anno scolastico (max 5 SDD all'anno per ciascun figlio = sett/ott; nov/dic; gen/feb; mar/apr; mag/giu).

**Nome del creditore:** DUSSMANN SERVICE SRL

**Codice identificativo del creditore:** IT700010000000124140211

**Sede legale:** VIA SAN GREGORIO, 55 - 20124 - MILANO

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma Genitore \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI SCELTA DELLA MODALITA' TRAMITE BONIFICO PER I PAGAMENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI COURMAYEUR

Il sottoscritto

**Nome e cognome** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**Residente a** \_\_\_\_\_

**In via** \_\_\_\_\_ **n. civico** \_\_\_\_\_

**Cellulare** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**Genitore dell'alunno / degli alunni** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Iscritto/i alla scuola** \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che effettuerà il pagamento del servizio mensa in oggetto tramite bonifico bancario bimestrale entro il giorno 20 del secondo mese del bimestre di riferimento, sull'IBAN come di seguito specificato:

**IBAN VERSO CUI FARE IL BONIFICO**  
**IT 84 D 03069 33925 100000000251**  
Intestato a Dussmann Service SRL

### IMPORTANTE:

Ai fini del corretto abbinamento del bonifico è **OBBLIGATORIO** inserire la seguente causale:

**MENSA COURMAYEUR – MESI RIFERIMENTO – COGNOME E NOME ALUNNO**

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma Genitore \_\_\_\_\_